

# Unterstützung Bürgerengagement

## Formblatt „Anfrage“

für die Einzelmaßnahme:

### 1. Angaben zum Antragsteller

Lokaler Akteur:

Anschrift:

Ansprechpartner:

Email:

Telefon:

### 2. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme:

Bitte beschreiben Sie stichpunktartig die geplante/n Maßnahme/n, Aktion/en etc. und stellen Sie die Art, den Inhalt und die Ziele der Maßnahme kurz dar (evtl. zusätzliches Blatt verwenden):

Je nach Art der Maßnahme sind Fotos, Lagepläne o.ä. der Anfrage beizufügen.

### 3. Bezug zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Bitte kreuzen Sie an, zu welchem der vier Entwicklungsziele (EZ) der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) Ihre Maßnahme einen Beitrag leistet.

- **EZ 1 „Natur, Umwelt und Klimawandel“:** Konzentration auf Ressourcenschutz, ökologische Zusammenhänge und regionale Lebensgrundlagen im Wechselspiel mit der Stärkung der Energieunabhängigkeit durch den Ausbau erneuerbarer Energien.
- **EZ 2 „Lokaler Zusammenhalt und Generationsnetze“:** Stärkung des sozialen Zusammenhalts auf örtlicher Ebene in Wechselbeziehung mit dem Aufbau gemeindeübergreifender Angebote.
- **EZ 3 „Regionale Wertschöpfung und Wertschätzung“:** Förderung regionaler Produkte und Rahmenbedingungen, Vernetzung von regionalen UnternehmerInnen und Strukturen sowie Unterstützung bei der Etablierung von innovativen und nachhaltigen Ansätzen.
- **EZ4 „Kultur, Brauchtum und Tourismus“:** Breite Vermittlung, Vernetzung und Erlebarmachung regionaler Besonderheiten unter Berücksichtigung von Erlebnisorientierung und Qualitätssicherung mit dem Ziel einer nachhaltigen Bewusstseinsbildung nach innen und außen.

Kurze Erläuterung, wie die Maßnahme zur Erreichung der genannten Entwicklungsziele beiträgt:

Kurze Erläuterung, wie die Maßnahme das Bürgerengagement in der Region stärkt:

Kurze Erläuterung, durch was sich die Gemeinwohlorientierung der Maßnahme auszeichnet:

### 4. Durchführungszeitraum

Hinweis: Die Maßnahme muss innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung umgesetzt und abgerechnet werden.

Geplanter Beginn der Maßnahme:

Geplanter Abschluss der Maßnahme:

### 5. Kosten

Bitte nennen Sie alle anfallenden Kosten, übersichtlich aufgegliedert nach Kostenpositionen. Geben Sie bitte den Brutto- und Nettobetrag sowie die Höhe der Unterstützung (90 % der Nettokosten, mind. 500€, max. 2.500 €) an. Weitere Informationen zu förderfähigen Kosten bzw. Förderausschlüssen finden Sie in den Regelungen und Grundsätzen.

Bruttobetrag gesamt:

Nettobetrag gesamt:

Höhe der Unterstützung:

## 6. Bestätigung

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass die beschriebene Einzelmaßnahme den geltenden „Regelungen und Grundsätzen“ entspricht.  
Eigentums- bzw. Genehmigungsrechtliche Fragen im Zusammenhang mit der beschriebenen Einzelmaßnahme wurden im Vorfeld geklärt.  
Ich habe das Dokument „Ablauf“ gelesen und verstanden.

Ort, Datum

---

Unterschrift des Ansprechpartners (*gezeichnet*)

## 7. Datenschutz

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mein Einverständnis, dass die LAG Altmühl-Jura e. V. meine Daten zur Abwicklung der Einzelmaßnahme „Unterstützung Bürgerengagement“ speichern und verwenden darf.

Ort, Datum

---

Unterschrift des Ansprechpartners (*gezeichnet*)

Die vollständig ausgefüllte Anfrage senden Sie bitte per Mail an [info@altmuehl-jura.de](mailto:info@altmuehl-jura.de).