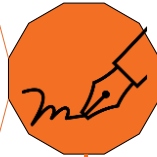


# Unterstützung Bürgerengagement 2024-27

## Exemplarischer Ablauf

### ANFRAGE BEI DER LAG

- Schriftliche Vorlage der Maßnahme bei der LAG mittels **Formblatt "Anfrage"**
- Formblatt muss **vollständig ausgefüllt** sein, die entsprechenden **Regelungen & Grundsätze** der LAG Altmühl-Jura sind zu beachten



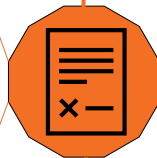
### VORLAGE IM LENKUNGSAUSSCHUSS

- Jährlich zwei Termine (einmal pro Halbjahr)
- Entscheidung über Maßnahme auf Grundlage der geltenden Regelungen & Grundsätze
- Reihenfolge der Beschlussfassung entspricht dem zeitlichen Eingang der Anfragen bei der LAG



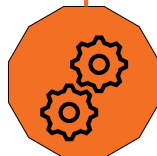
### ZIELVEREINBARUNG

- Bei positivem Beschluss des Lenkungsausschusses: **Abschluss der Zielvereinbarung**
- Unterzeichnung **spätestens 3 Monate** nach Beschluss



### UMSETZUNGSPHASE

- **Erst nach Abschluss der Zielvereinbarung darf mit der Umsetzung der Maßnahme begonnen werden!**
- Umsetzung und Abrechnung muss **innerhalb von 12 Monaten** nach Unterzeichnung der Zielvereinbarung erfolgen



### ABSCHLUSS UND ABRECHNUNG

- Vereinbarung eines **Vor-Ort-Termins** mit dem LAG-Management zur Besichtigung nach Fertigstellung bzw. Durchführung der Maßnahme
- Vorstellung der Maßnahme durch den lokalen Akteur, Bereithaltung von Unterlagen
- Entspricht die Umsetzung der Maßnahme den Angaben in der Zielvereinbarung, erfolgt die **Auszahlung** der Unterstützung an den lokalen Akteur

